



## **DEL 1 KONKURRANSEREGLER**

### **INVITASJON TIL ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER ANSKAFFELSESFORSKRIFTENS DEL I OG II (UNDER EØS-TERSKELVERDI)**

**1001375 Fremtidens lysanlegg – Bærum Øst og Sandvika**



Dato: 16.06.2026



## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELT OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1	INVITASJON OG ORIENTERING .....	3
1.2	OM KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
1.3	OM KONTRAKTEN .....	4
1.3.1	Kontrakt .....	4
1.3.2	Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser .....	4
1.3.3	Samarbeid med Skatteetaten .....	4
1.4	KUNNGJØRING OG KONTAKT .....	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>5</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
2.2	FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN .....	5
2.3	TILLEGGSINFORMASJON, SPØRSMÅL OG SVAR .....	6
2.4	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
2.5	TILBUDSBEFARING (UTGÅR) .....	6
2.6	DELTLBUD .....	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD .....	6
2.8	FORBEHOLD OG AVVIK .....	7
2.9	TAUSHETSPLIKT .....	7
2.10	OFFENTLIGHET .....	7
2.11	SPRÅK .....	7
2.12	KOSTNADER FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	7
2.13	MEDDELELSE OM RESULTATET AV KONKURRANSEN .....	7
2.14	KLAGER .....	8
2.15	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	8
2.16	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	8
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>8</b>
3.1	INNLEDNING .....	8
3.2	LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV. ....	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	8
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	9
3.5	LEVERANDØRENS SYSTEM FOR KVALITETSSIKRING .....	10
3.6	LEVERANDØRENS SYSTEM FOR MILJØLEDELSESSTANDARD .....	10
3.7	LEVERANDØRER SOM DELTAR I FELLESSKAP .....	10
3.8	LEVERANDØRER SOM STØTTER SEG PÅ ANDRE .....	11
<b>4</b>	<b>TILDELING .....</b>	<b>11</b>
4.1	TILDELINGSKRITERIER .....	11
4.2	EVALUERINGSMODELL .....	12
4.3	BEGRUNNELSE FOR UNNTAK FRA KRAV OM MILJØKRITERIUM .....	12
<b>5</b>	<b>TILBUDSINNLEVERING OG TILBUDSFORMAT .....</b>	<b>14</b>
5.1	INNLEVERING .....	14
5.2	FORMAT .....	14
<b>6</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>14</b>



## **1 Generelt om anskaffelsen**

### **1.1 Invitasjon og orientering**

Bærum kommune Prosjektenheten innbyr med dette til konkurranse om entreprise i prosjektet 1001375 Fremtidens lysanlegg – Bærum Øst og Sandvika.

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Del 2 Kontraktsgrunnlag.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Leverandører kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

Bærum kommune Natur-, vei- og miljøforvaltning er som tjenestested ansvarlig for blant annet alle investeringer, vedlikehold og drift innenfor programområdet Samferdsel, inkludert vei- og gatebelysning, samt belysning av parker og turveier. Ut fra et godkjent handlingsprogram overtar Bærum kommune Prosjektenheten som kommunens representant det videre formelle ansvaret for prosjektene i gjennomføringsfasen.

Bærum kommune Prosjektenheten har ansvar for å ivareta byggherreansvaret, gjennomføring av kontrakten og er kontraktspart.

Oppdragsgiverens organisering fremgår av del 2 kontraktsgrunnlag, kapittel A.

### **1.2 Om konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del 1 Konkurranseregler: Inneholder reglene for gjennomføringen av konkurransen. Dokumentet inneholder følgende vedlegg:
  - Vedlegg 1: Tilbudsskjema. Dokumentet «Tilbudsskjema» skal fylles ut av leverandør og leveres som en del av tilbudet. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av tilbudssum, forbehold og avvik etc.
  - Se for øvrig egen liste med vedlegg, pkt. 6.
- Del 2 Kontraktsgrunnlag: Omhandler informasjon om prosjektet/oppdragene, oppdragsgivers organisering, og generelle og spesielle krav til leveransene, herunder blant annet avvik fra standard kontraktsbestemmelser i NS-standardene og øvrige vedlegg som mengdebeskrivelse etc.



### **1.3 Om kontrakten**

#### **1.3.1 Kontrakt**

Kontrakten vil bli regulert av NS 8405:2008 med de endringer som fremgår av Del 2 Kontraktsgrunnlag.

#### **1.3.2 Bærum kommunes seriøsitetsbestemmelser**

Bærum kommune har i Del 2 Kontraktsgrunnlag punkt B.3 en rekke kontraktsvilkår for å bekjempe arbeidskriminalitet og sosial dumping i kommunens bygge- og anleggskontrakter.

Blant disse, er det i Del 2 Kontraktsgrunnlag punkt B.3.1 stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandøren og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår mv. i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. Det stilles krav til at leverandør/underleverandører dokumenterer lønns- og arbeidsvilkårene for arbeidstakere som utfører arbeid på kontrakten.

Videre er det i Del 2 Kontraktsgrunnlag punkt B.3.4 stilt krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708). Oppdragsgiver vil føre kontroll med at kontraktsvilkårene blir overholdt og sette i verk nødvendige sanksjoner ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

#### **1.3.3 Samarbeid med Skatteetaten**

Bærum kommune har inngått et samarbeid med Skatteetaten, der formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever oppdragsgiver at leverandørene signerer en fullmakt, som gir oppdragsgiver en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørenes skatte- og avgiftsmessige forhold.

Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt IDkort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal vedlegges tilbudet, se fullmaktsskjema Vedlegg 3. Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten med sine underleverandører. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før underleverandøren kan benyttes i prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra leverandør og underleverandør som er benyttet i konkurransen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning. Forholdene kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden.



## 1.4 Kunngjøring og kontakt

Konkurransen kunngjøres via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell. Leverandørene skal bare kontakte oppdragsgiver via KGV. Det skal ikke være kontakt mellom mulige leverandører i denne konkurransen og ansatte hos oppdragsgiver.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) Del I og Del II (under EØS-terskel), samt de bestemmelser som følger av konkurransegrunnlaget. Konkurransen vil bli gjennomført etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

I denne konkurransen planlegger oppdragsgiver i utgangspunktet til hensikt å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer.

Oppdragsgiver har uansett anledning til å gjennomføre dialog med tilbydere dersom man finner det hensiktsmessig, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Dialog i offentlige anskaffelser omfatter all kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører under konkurransegjennomføringen. Begrepet inkluderer både enkle avklaringer av uklarheter eller retting av avvik, ettersending av dokumenter, og mer omfattende forhandlinger med én eller flere leverandører. Dette kan omhandle alle sider av tilbudet, dersom oppdragsgiver vurderer det som hensiktsmessig.

Dersom det gjennomføres dialog, vil oppdragsgiver kunne foreta reduksjon av antall tilbydere det skal gjennomføres dialog med før oppstart av og underveis i dialogen. Utvelgelsen vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen:

Aktivitet	Tentativ dato/klokkeslett
Kunngjøring	16.06.2026
Befaring	Utgår.
Referat fra befaringen	Utgår.
Frist for å stille spørsmål	Én uke før tilbudsfrist
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>10.08.2026 kl. 12.00</b>
Evaluering	Medio august 2026 (Est 1-2 uker)
Valg av leverandør og meddelelse om kontraktstildeling	Ultimo august 2026
Utløp av karenperiode	Primo september 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **2.3 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via KGV.

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt i god tid før fristenes utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Eventuelle rettelser, tillegg eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandørene via KGV.

Tidsplanen i punkt 2.2 angir fristene for å sende inn spørsmål og be om avklaringer.

### **2.4 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Frem til kontrakt er signert har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

### **2.5 Tilbudsbefaring (UTGÅR)**

Befaring avholdes den: Se fremdriftsplanen i punkt 2.2 for dato og tidspunkt.

Fremmøte: **UTGÅR**

Påmelding skjer via kommunikasjonsmodulen i KGV.

Leverandør oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en leverandør unnlater å delta på befaringen, vil oppdragsgiveren legge til grunn at leverandør har samme kunnskap som de leverandørene som deltok på befaringen.

Referat fra befaringen gjøres tilgjengelig i KGV.

### **2.6 Deltilbud**

Tilbud på deler av denne kontrakten aksepteres ikke.

### **2.7 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.



## **2.8 Forbehold og avvik**

Leverandørene skal i tilbudsbrevet redegjøre for eventuelle avvik til anskaffelsesdokumentene, inkludert kontraktsdokumentene. Oppdragsgiver vil vurdere eventuelle avvik uten kontakt med leverandøren.

Vesentlige avvik kan medføre at leverandøren avvises fra konkurransen, selv før en eventuell dialog.

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver. Leverandørene oppfordres til å gjøre dette ved å stille spørsmål gjennom KGV, se punkt 2.3.

## **2.9 Taushetsplikt**

Leverandørene er underlagt taushetsplikt om forhold hos oppdragsgiver som man blir kjent med under gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilsvarende taushetsplikt gjelder også personell leid inn av oppdragsgiver.

Deltakelse i denne anskaffelsen kan ikke kunngjøres offentlig.

## **2.10 Offentlighet**

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av forsyningsforskriften §7-3.

## **2.11 Språk**

Leverandøren skal levere tilbud i konkurransen og tilbud på norsk. Eventuell dialog/forhandlinger med leverandørene vil foregå på norsk. Offentlig dokumentasjon kan leveres på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

## **2.12 Kostnader for deltakelse i konkurransen**

Leverandører må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

## **2.13 Meddelelse om resultatet av konkurransen**

Alle berørte leverandører vil motta en meddelelse om resultatet av konkurransen med begrunnelse for valget og en karensperiode, jf. anskaffelsesforskriften §§ 10-1 og 10-2.



## 2.14 Klager

Eventuelle klager på beslutningen om tildeling av kontrakt bes sendes via KGV. For en ryddig klagebehandling, bes det om at en eventuell klage sendes inn minst to dager for utløpet av karensperioden.

## 2.15 Avslutning av konkurransen

Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

## 2.16 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke er mulig å oppnå tilbud innenfor prosjektets økonomiske rammer eller det ellers foreligger saklig grunn.

# 3 Kvalifikasjonskrav

## 3.1 Innledning

Kvalifikasjonskrav er krav som stilles til leverandørene for å forsikre om at de har nødvendig kompetanse, erfaring og økonomisk kapasitet til å oppfylle i samsvar med kontrakten.

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5. Mangelfull eller utilstrekkelig dokumentasjon for å dokumentere oppfyllelse kan også medføre avvisning. Det samme gjelder hvis leverandørene gir uriktig eller misvisende informasjon.

Leverandørene må levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene.

## 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

## 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"><li>Attest for skatt og merverdiavgift hentet fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra forespørselsfristens utløp.</li></ul>





Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li><li>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandør skal levere fullmakt og legitimasjon i samsvar med punkt 1.3.3.	<ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt vedlegg 3: Fullmaktsskjema for innhenting av taushetsbelagte opplysninger fra skatteetaten</li></ul>
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som ikke er eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering av leverandørene.</li><li>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av forespørselen.</li></ul>

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tidligere utførte oppdrag av relevant art, omfang og kompleksitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal oppgi minst ett (1) og inntil tre (3) referanseprosjekter utført i løpet av de siste fem (5) årene. Referanseprosjektene bes beskrevet med følgende informasjon:<ul style="list-style-type: none"><li>Oppdragsgiver</li><li>Beskrivelse av oppdraget og valgt metodikk</li><li>Type kontrakt</li><li>Oppdragets verdi</li><li>Tidsperiode</li><li>Kontaktperson med kontaktinformasjon</li></ul></li><li>Beskrivelsen for hvert referanseprosjekt skal ikke overskride 2 A4-sider. Det er leverandørens ansvar å</li></ul>



Krav	Dokumentasjonskrav
	dokumentere relevans gjennom referanseprosjektene. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontakte oppgitt kontaktperson.
Leverandøren skal ha kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over leverandørens prosjektorganisasjon med oversikt over ressurser og eventuelle underleverandører relevant for prosjektet.</li></ul>

### 3.5 Leverandørens system for kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et system for kvalitetssikring som sikrer at leveransen oppfyller krav til kvalitet, sporbarhet, avvikshåndtering og kontinuerlig forbedring.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem, samt hvordan dette er etablert og iverksatt i virksomheten.</li><li>• Alternativt sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevante kvalitetssikringsstandarder (for eksempel ISO 9001).</li></ul>

### 3.6 Leverandørens system for miljøledelsesstandard

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som ivaretar miljøhensyn i kontraktsperioden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem, samt hvordan dette er etablert og iverksatt i virksomheten.</li><li>• Alternativt sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevante standarder (for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS).</li></ul>

### 3.7 Leverandører som deltar i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i samarbeid. En erklæring om virksomhetsform og sammensetning av fellesskapet må følge tilbudet om å delta i konkurransen.

Hver leverandør i fellesskapet må være et lovlig etablert selskap jf. punkt 3.2. Alle leverandørene som deltar i fellesskapet, skal derfor levere utfylt vedlegg 1 og den forespurte dokumentasjonen for kvalifikasjonskravet i punkt 3.2.

Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for krav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet jf. punkt 3.3, og krav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner jf. punktene 3.4-3.6. Det vil si at leverandørene i fellesskapet samlet sett, må dokumentere oppfyllelse av kravene.

De enkelte deltakerne i fellesskapet er solidarisk ansvarlige for oppdragsgiver under oppfyllelse av kontrakten.



### 3.8 Leverandører som støtter seg på andre

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 3.3 eller 3.4-3.6, skal leverandøren dokumentere at den vil ha tilgang til de nødvendige ressursene.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet:

- Dokumentasjon på at leverandøren råder over de nødvendige ressursene han støtter seg på, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 2,
- Dokumentasjon på oppfyllelse av det relevante kvalifikasjonskrav,
- Firmaattest eller godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 3.3, er leverandørene solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

## 4 Tildeling

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
<b>1. Pris (70 %)</b>	Utfylt Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsskjema
<b>2. Kvalitet: (30 %), herunder oppdragsforståelse, gjennomføringsplan og nøkkelpersonells kompetanse og sammensetning</b>  Med nøkkelpersonell menes for eksempel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektleder</li><li>• Anleggsleder (stedlig leder)</li><li>• Installatør</li></ul>	<b>Oppdragsforståelse og gjennomføringsplan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og tenkes løst, blant annet følgende punkter:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Overordnet gjennomføringsplan for prosjektet som helhet</li><li>○ Identifikasjon og løsning av risikomomenter og avhengigheter</li><li>○ Tekniske, fremdriftsmessige og trafikkmessige utfordringer, bl.a. som nevnt i Del 2 Konkurransgrunnlag, kap. A</li><li>○ Andre forhold tilbyder anser som relevante og kritiske for vellykket gjennomføring av oppdraget</li></ul></li></ul> I beskrivelsen bes leverandørene kun innta forhold som gir en merverdi for oppdragsgiver ut over det som allerede er beskrevet i konkurransen.



Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
	<p>Oppdragsforståelsen skal maksimalt bestå av 8 A4-sider. Skisser, kart, figurer, bilder, tegninger ol. inngår ikke i sidebegrensningen.</p> <p><b>Nøkkelpersonells kompetanse og sammensetning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En presentasjon av tilbudt nøkkelpersonell, på ca. 6 sider totalt. Presentasjonen skal inneholde en kort beskrivelse av relevant formal- og erfaringskompetanse, og en redegjørelse for hvorfor disse nøkkelressursene tilbys til dette oppdraget.</li></ul>

#### 4.2 Evalueringsmodell

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor det beste tilbudet innenfor hvert kriterium gis 10 poeng.

For vurdering av kriteriet Pris: Oppdragsgiver vil benytte en lineær evalueringsmodell. Ved en prisforskjell på mer enn 1,8 mellom høyeste og laveste pris, vil oppdragsgiver benytte en hybrid mellom lineær evalueringsmodell og forholdsmessig evalueringsmodell. Dette illustreres under:

$$\text{Score} = 10 - 10 \left( \frac{\text{Pris tilbud som evalueres} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Ved en prisforskjell på mer enn 1,8, vil oppdragsgiver benytte følgende knekkpunkt for hybridmodellen:

$$\text{Score} = \left( \frac{\text{Laveste pris} * 3,6}{\text{Pris tilbud som evalueres}} \right)$$

For vurdering av kriteriet Kvalitet: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering basert på skjønnet hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier, er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet, oppnår 10 poeng.

#### 4.3 Begrunnelse for unntak fra krav om miljøkriterium

Utgangspunktet etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) er at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent i tildelingskriteriene. Oppdragsgiver har i denne konkurransen valgt å ikke vekte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, men i stedet stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. § 7-9 (4). Bestemmelsen åpner for dette dersom det er klart at kravene samlet sett gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av



tildelingskriterier, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene. Nedenfor følger oppdragsgivers begrunnelse.

I denne anskaffelsen stilles det krav om at minimum 95 prosent av bruken av maskiner og kjøretøy som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten, skal være utslippsfri teknologi (Tilnærmet utslippsfri, f.eks. biogass, er i denne forbindelse likestilt med "utslippsfri"). Kravet gjelder for all ordinær produksjon under kontrakten og anses som et minstekrav til leveransen.

Oppdragsgiver har vurdert at direkte utslipp fra maskiner og kjøretøy knyttet til gjennomføringen av kontrakten utgjør et vesentlig klima- og miljøaspekt for denne anskaffelsen, og at dette derfor er det mest egnede punktet for å oppnå en betydelig klima- og miljøgevinst. Erfaringer fra tilsvarende prosjekter, sammen med dialog og kartlegging av markedet, viser at flere leverandører er i stand til å levere på kravet om 95 prosent utslippsfri gjennomføring for den typen maskiner og kjøretøy som er aktuelle. Markedet vurderes dermed som tilstrekkelig modent til at kravet er realistisk og forholdsmessig, men samtidig strengt nok til å bidra til en reell reduksjon i anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (1).

Oppdragsgiver har vurdert alternativet med å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom tildelingskriterier. En slik løsning ville innebære at andelen utslippsfri gjennomføring blir en relativ størrelse, der resultatet avhenger av tilbudene som faktisk blir levert, og hvor klima- og miljøkvaliteten i praksis vil være delvis utenfor oppdragsgivers kontroll. Med et tildelingskriterium risikerer oppdragsgiver at leverandører med lavere andel utslippsfri teknologi kan vinne kontrakten fordi de priser seg lavt, selv om andre tilbydere legger opp til en høyere klima- og miljøstandard. Det beste klima- og miljømessige resultatet man med rimelighet kan oppnå gjennom bruk av tildelingskriterier, vil i praksis sammenfalle med nivået som følger av det kravet som nå settes til 95 prosent utslippsfri gjennomføring.

Ved å stille dette som et bindende minstekrav, sikrer oppdragsgiver at alle leverandører som får kontrakt, faktisk leverer med minst 95 prosent utslippsfri teknologi i kontraktsperioden. Dette gir en mer forutsigbar og styrbar klima- og miljøeffekt enn om andelen utslippsfri teknologi overlates til konkurranse mellom tilbyderne gjennom tildelingskriterier. På denne bakgrunn har oppdragsgiver vurdert at det er klart at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier i denne anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

I tillegg innebærer selve anskaffelsen en vesentlig klima- og miljøforbedring sammenlignet med dagens situasjon. Kontrakten har som formål å skifte ut eksisterende lysarmaturer med nye, energieffektive armaturer. Dette vil redusere energiforbruket knyttet til belysning betydelig i kontraktsperioden, og dermed også redusere tilhørende klimagassutslipp fra kraftproduksjon. Prosjektet har derfor i seg selv karakter av et miljøtiltak, ved at det bidrar til en varig reduksjon i anskaffelsens samlede klimaavtrykk over levetiden til de nye armaturene.



Denne effekten kommer i tillegg til reduksjonen i direkte utslipp fra maskiner og kjøretøy som følger av kravet om minimum 95 prosent utslippsfri gjennomføring. Når både energireduksjonen fra nye armaturer og kravet til utslippsfrie maskiner og kjøretøy ses i sammenheng, vurderer oppdragsgiver at den samlede klima- og miljøeffekten av den valgte løsningen er klart bedre enn det som med rimelighet kan forventes oppnådd gjennom bruk av klima- og miljøkriterier i tildelingen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (1) og (4).

Vurderingen er gjort tverrfaglig, med bidrag fra prosjekterende fagmiljø, innkjøpsfaglig og kontraktsrettslig kompetanse, samt klima- og miljøfaglig kompetanse. Konklusjonen er at den valgte fremgangsmåten er den som best ivaretar formålet om å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (1), og at vilkårene for å benytte unntaksadgangen i § 7-9 (4) dermed er oppfylt. Oppdragsgiver har derfor ikke et selvstendig behov for å ha klima og miljø som tildelingskriterium i denne konkurransen.

---

## 5 Tilbudsinnlevering og tilbudsformat

### 5.1 Innlevering

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Tilbudet skal leveres innen fristen som angitt i punkt 2.2

### 5.2 Format

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsskjema, vennligst bruk mal i vedlegg 1.
- Dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3
  - Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal det leveres forpliktelseserklæring, signert av virksomheten
- Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest, jf. punkt 1.3.3
- Dokumentasjon av oppfyllelse av tildelingskriterier, jf. punkt 4
- Sladdet versjon av tilbudet

## 6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

1. Tilbudsskjema
2. Mal for forpliktelseserklæring
3. Fullmaktsskjema innhente taushetsbelagte opplysninger fra Skatteetaten